

HOTĂRÂRE Nr. 522 din 8 mai 2003
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților

Text în vigoare începând cu data de 28 noiembrie 2013
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 28 noiembrie 2013.

Act de bază

#B: Hotărârea Guvernului nr. 522/2003

Acte modificatoare

#M1: Hotărârea Guvernului nr. 887/2004

#M2: Hotărârea Guvernului nr. 1829/2004

#M3: Hotărârea Guvernului nr. 918/2013

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#B

În temeiul [art. 107](#) din Constituție și al [art. 47](#) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților

CAP. 1

Organizarea formării profesionale a adulților

#M2

ART. 1

Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează punerea în aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță.

#B

ART. 2

(1) Furnizorii de formare profesională, prevăzuți la [art. 6](#) alin. (1) din ordonanță, sunt prestatorii de servicii de formare profesională, persoane juridice de drept public sau privat ori persoane fizice, care au prevăzut în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente activități de formare profesională.

(2) Potrivit [art. 6](#) alin. (3), respectiv [art. 22](#) alin. (3) din ordonanță, furnizori de formare profesională pot fi și filialele acestora, precum și centrele de formare profesională fără personalitate juridică, înființate, potrivit legii, de persoane juridice de drept public sau privat.

(3) Persoanele fizice pot avea calitatea de furnizori de formare profesională numai pentru organizarea uceniciei la locul de muncă.

#M3

ART. 3 *** Abrogat

#B

ART. 4

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării solicită, în temeiul [art. 8](#) alin. (1) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională.

ART. 5

(1) Conform [art. 11](#) alin. (1) din ordonanță, programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională pentru ocupații cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România - C.O.R., precum și pentru competențe profesionale comune mai multor ocupații.

#M2

(2) *** Abrogat

#B

(3) Programele de formare profesională prin care se realizează calificarea sau recalificarea adulților se vor organiza pentru calificările cuprinse în Registrul național al calificărilor profesionale din România.

ART. 6

(1) Registrul național al calificărilor profesionale din România, prevăzut la [art. 11](#) alin. (2) din ordonanță, cuprinde calificările recunoscute la nivel național. Acesta are la bază nivelurile de calificare, competențele profesionale și sistemul de credite transferabile, corespunzător cerințelor pieței muncii.

(2) Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare se stabilește de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#M2

ART. 7

(1) *Programele de formare profesională se elaborează, potrivit [art. 12](#) alin. (1) din ordonanță, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile reglementărilor în vigoare.*

(2) *Standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, pot fi obținute de către furnizorii de formare profesională în condițiile stabilite de organismele abilitate, potrivit legii, cu gestionarea acestora.*

#B

ART. 8

(1) Persoanele cu nevoi speciale, prevăzute la [art. 14](#) alin. (3) din ordonanță, sunt persoane care se încadrează, în condițiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap.

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale respectă particularitățile acestei categorii de persoane atât în privința condițiilor materiale, cât și a programei de pregătire.

ART. 9

Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit [art. 16](#) alin. (1) din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

ART. 10

Organizarea și desfășurarea uceniciei la locul de muncă, prevăzută la [art. 17](#) alin. (1) din ordonanță, se reglementează prin lege specială.

CAP. 2

Autorizarea furnizorilor de formare profesională

ART. 11

Potrivit [art. 18](#) alin. (1) din ordonanță, sunt supuși autorizării numai furnizorii de formare profesională care doresc să elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Ceilalți furnizori de formare profesională pot organiza programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt însă certificate cu recunoaștere națională.

ART. 12

Instituțiile de învățământ superior acreditate se supun autorizării potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesională care nu intră sub incidența prevederilor [art. 18](#) alin. (2) din ordonanță.

ART. 13

În temeiul [art. 19](#) alin. (1) din ordonanță, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților coordonează activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională, așa încât aceasta să se desfășoare în mod unitar în întreaga țară, scop în care:

a) poate înființa comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională la nivel județean, respectiv al municipiului București, conform [art. 19](#) alin. (2) din ordonanță;

#M2

b) îndeplinește atribuțiile prevăzute la [art. 25](#) și [32](#) din ordonanță;

#B

c) centralizează datele cu privire la comisiile de autorizare, precum și la activitatea acestora;

d) elaborează și transmite instrucțiuni comisiilor de autorizare și secretariatelor tehnice;

e) semnalează Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale deficiențele constatate în activitatea comisiilor de autorizare;

f) ține evidența profesiilor sau ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale în colaborare cu autoritățile de reglementare, în condițiile legii;

g) acordă consultanță de specialitate privind formarea profesională;

h) întocmește și actualizează Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională autorizați.

#M2

ART. 14

În vederea constituirii comisiilor de autorizare, potrivit [art. 20](#) alin. (1) din ordonanță, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților solicită Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții și supleanții în comisiile de autorizare.

#M2

ART. 15

În sensul [art. 20](#) alin. (1) lit. d) și e) din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și asociațiile patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național, conform [Legii nr. 130/1996*](#)) privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#CIN

*) [Legea nr. 130/1996](#), republicată, a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 62/2011](#), republicată.

#B

ART. 16

Organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

#M2

ART. 17 *** Abrogat

#M2

ART. 18

(1) După nominalizarea membrilor și supleanților acestora de către autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la [art. 20](#) alin. (1) din ordonanță, comisiile de autorizare sunt constituite prin hotărâre a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Hotărârea de constituire a comisiilor de autorizare va fi comunicată Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel național.

#B

ART. 19

(1) Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența tuturor membrilor.

(2) În situații excepționale, lucrările se pot desfășura în prezența a minimum 3 membri, cu condiția ca președintele și reprezentanții partenerilor sociali să fie prezenți.

ART. 20

Hotărârile se iau cu minimum 3 voturi exprimate pentru acordarea, neacordarea sau retragerea autorizației, după caz.

#M2

ART. 21

Potrivit [art. 20](#) alin. (3) din ordonanță, la evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare folosesc specialiști pe domenii ocupaționale pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de evaluare.

#M2

ART. 22

Nivelul tarifelor pentru prestația membrilor comisiei de autorizare și a specialiștilor pe domenii ocupaționale folosiți de către comisii este stabilit la începutul fiecărui an calendaristic de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților și este avizat de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

#B

ART. 23

(1) Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în contul direcției generale de muncă și solidaritate socială din județul în care se solicită autorizarea.

(2) Taxele de autorizare plătite de către furnizorii de formare profesională se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

#M2

(3) *** Abrogat

#B

ART. 24

Cheltuielile pentru funcționarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente și de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice județene, respectiv al municipiului București, plata indemnizațiilor membrilor comisiilor de autorizare și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, de către direcțiile generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București.

ART. 25

Pentru buna desfășurare a activității comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora, conform [art. 20](#) alin. (5) din Ordonanță, direcțiile generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, pun la dispoziție comisiilor de autorizare un spațiu corespunzător la sediul direcției.

ART. 26

Pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate la [art. 21](#) din ordonanță, comisiile de autorizare:

a) aprobă listele de specialiști și experți la care se poate apela pentru activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

b) emit decizii;

c) transmit Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților date privind activitatea de autorizare și monitorizare a furnizorilor de formare profesională;

d) desfășoară alte activități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

ART. 27

(1) Secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare ajută comisiile în exercitarea atribuțiilor ce le revin, asistând la lucrările comisiei și întocmind documentele în care se consemnează conținutul și rezultatele acestor lucrări.

(2) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în [art. 21](#) alin. (2) din ordonanță, secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare realizează următoarele activități:

a) sprijină comisiile de autorizare în activitățile legate de evaluarea și monitorizarea furnizorilor de formare profesională;

b) rezolvă lucrările de secretariat legate de procesul de autorizare;

c) asigură comunicarea dintre Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesională, specialiștii implicați în activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

d) oferă informații publicului interesat despre procesul de autorizare și despre furnizorii de formare profesională autorizați.

ART. 28

(1) Fiecare comisie de autorizare dispune de ștampilă proprie și dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de ștampilă și de timbru sec se aprobă de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților și se transmit comisiilor de autorizare.

(2) Cheltuielile necesare pentru procurarea ștampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatelor și a celorlalte imprimare necesare în activitatea de autorizare se efectuează de către direcțiile generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, la solicitarea comisiilor de autorizare.

ART. 29

(1) Problemele ivite în activitatea comisiilor de autorizare se soluționează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Instituțiile și organizațiile reprezentate în comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților pentru soluționarea problemelor care se pot ivi în activitatea comisiilor de autorizare.

ART. 30

(1) Documentul prin care se certifică autorizarea, prevăzut la [art. 22](#) alin. (4) din ordonanță, se numește autorizație și i se eliberează furnizorului de formare profesională pentru fiecare tip de program de formare profesională.

(2) Forma, conținutul și regimul de eliberare a autorizației sunt cuprinse în metodologia de autorizare, care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Metodologia de autorizare cuprinde criteriile și procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării sau retragerii autorizației prevăzute la [art. 25](#) lit. c) din ordonanță.

#M2

(4) Metodologia de autorizare se elaborează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării.

#B

ART. 31

(1) Potrivit [art. 22](#) alin. (2) din ordonanță, autorizarea se face pentru fiecare dintre ocupațiile, grupările de ocupații sau calificările pentru care furnizorul de formare profesională organizează programe de formare profesională, conform [art. 5](#) din prezentele norme.

(2) Furnizorii de formare profesională care sunt autorizați să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare cu recunoaștere națională pot organiza și programe de inițiere pentru dobândirea unora dintre competențele aferente programului de calificare respectiv, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, în baza aceleiași autorizații.

ART. 32

(1) Activitatea de monitorizare prevăzută la [art. 21](#) alin. (1) lit. c) și la [art. 25](#) lit. e) din ordonanță constă în urmărirea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia, pentru organizarea unui program de formare profesională.

(2) Neîndeplinirea criteriilor care au stat la baza autorizării furnizorului de formare profesională, pentru organizarea programului de formare profesională, determină retragerea autorizației respective.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare prevăzută la [art. 30](#) alin. (2) din prezentele norme.

ART. 33

(1) În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesională, acesta poate contesta decizia la Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Modalitatea de soluționare a contestației este cuprinsă în metodologia de autorizare prevăzută la [art. 30](#) alin. (2) din prezentele norme.

ART. 34

(1) În temeiul [art. 27](#) din ordonanță, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților stabilește modalitățile de colectare și de organizare a datelor cuprinse în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.

(2) Aceste date sunt puse la dispoziție publicului interesat prin secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, prin secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și prin Internet.

(3) Structura Registrului național al furnizorilor de formare profesională a adulților, denumit în continuare prescurtat RNFFPA, este prevăzută în [anexa nr. 3](#).

CAP. 3

Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

ART. 35

(1) În temeiul [art. 28](#) și [29](#) din ordonanță, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

(2) Metodologia certificării formării profesionale a adulților se elaborează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, în temeiul [art. 30](#) din ordonanță, se aprobă în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 36

(1) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională, prevăzute la [art. 31](#) din ordonanță, sunt imprimare-tip, tipărite pe hârtie specială, având elemente de securizare, conform modelelor prevăzute în [anexele nr. 4](#) și [5](#), și au regimul actelor de studii.

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#).

#M2

(2^1) Suplimentul descriptiv al certificatului se completează cu unitățile de competență profesională prevăzute în standardul ocupațional, respectiv în standardul de pregătire profesională.

(2^2) La absolvirea programelor de formare profesională organizate în condițiile [art. 13](#) alin. (1) din ordonanță înaintea aprobării standardului ocupațional, certificatul se eliberează fără anexă.

(2^3) În situațiile prevăzute la alin. (2^2), după aprobarea standardului ocupațional, furnizorul de formare profesională este obligat să elibereze suplimentul descriptiv al certificatului completat cu unitățile de competență comune programului de formare profesională absolvit și standardului ocupațional, precum și cu celelalte unități de competență dobândite în urma absolvirii programului de formare profesională.

#B

(3) Cheltuielile pentru tipărirea certificatelor de calificare profesională și de absolvire, precum și a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

#M2

ART. 37

(1) Procedura de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzută la [art. 32](#) din ordonanță, se elaborează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#B

(2) Procedura de evaluare și certificare a competențelor prevăzută la alin. (1) stabilește și modul de autorizare a centrelor care au dreptul să organizeze evaluarea și certificarea competențelor obținute pe alte căi decât cele formale.

#M2

(3) Centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzute la [art. 32](#) alin. (1) din ordonanță, sunt persoane juridice de drept public sau privat, autorizate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(4) Evaluatorul de competențe profesionale, prevăzut la [art. 32](#) alin. (2) și (3) din ordonanță, este un specialist cu experiență recentă de muncă și/sau de coordonare în ocupațiile pentru care este desemnat de centrul de evaluare să efectueze evaluări care este certificat de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților pe baza standardului ocupațional "evaluator de competențe profesionale."

(5) Verificatorul intern, prevăzut la [art. 32](#) alin. (2) și (3) din ordonanță, este evaluatorul de competențe profesionale care are certificată unitatea de competență "Verificarea internă a proceselor de evaluare" din cadrul standardului de evaluator de competențe și care evaluează, coordonează și monitorizează activitatea evaluatorilor de competențe profesionale.

(6) Verificatorul extern, prevăzut la [art. 32](#) alin. (2) și (3) din ordonanță, este evaluatorul de competențe profesionale care are certificată unitatea de competență "Verificarea externă a proceselor de evaluare" din cadrul standardului de evaluator de competențe și care efectuează verificarea și monitorizarea activității centrelor de evaluare.

#B

CAP. 4

Dispoziții finale

#M2

ART. 38 *** Abrogat

#B

ART. 39

Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, prevăzută la [art. 45](#) alin. (2) din ordonanță, se va elabora în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

ART. 40

Pentru alcătuirea și completarea listei profesiilor și ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale prevăzute la [art. 13](#) lit. f) din prezentele norme metodologice, ministerele, agențiile naționale și alte autorități sau organizații responsabile vor transmite Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, în termen de 60 de zile de

la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, informațiile privind aceste profesii și ocupații, cu menționarea cadrului legislativ și a condițiilor de reglementare.

ART. 41

(1) Activitatea de control prevăzută la [art. 46](#) din ordonanță are în vedere:

- a) activitatea de formare profesională desfășurată de furnizorii de formare profesională;
- b) activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională.

(2) Controlul asupra modului de organizare a activității de formare profesională desfășurate de furnizorii de formare profesională se efectuează de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Pentru realizarea controlului prevăzut la alin. (2), furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție persoanelor împuternicite să exercite controlul toate informațiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesională.

(4) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților va întocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională pe care o coordonează și le va pune la dispoziție ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului educației și cercetării.

ART. 42

Nerespectarea prezentelor norme metodologice atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, penală sau civilă a persoanelor vinovate, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 43

[Anexele nr. 1 - 6](#) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#M3

[ANEXA 1](#) *** Abrogată

#B

[ANEXA 2](#)

la [normele](#) metodologice

CONTRACT de formare profesională (model)

Nr. din

1. Părțile contractante:

A., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., județul (sectorul), telefon, fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația, seria nr., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr.

B., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), telefon

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de

3. Durata contractului:

Durata contractului este de luni, reprezentând ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în tranșe, până la data de, prima tranșă fiind achitată până la data de, iar celelalte tranșe la datele de Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Denumirea furnizorului
- B - Forma de organizare sau statutul juridic
- C - Codul unic de înregistrare sau codul fiscal
- D - Numărul de telefon, fax
- E - Numele
- F - Tipul
- G - Cod COR/Cod Nomenclator
- H - Seria Nr.
- I - Data eliberării
- J - Seria Nr.
- K - Data eliberării
- L - Decizia
- M - Data comunicării

Nr. de înmatriculare	Data	A	Adresa	B	C	D	Programul de formare autorizat			Autorizația		Duplicat		Retragerea autorizației	
							E	F	G	H	I	J	K	L	M
							7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	1	2	3	4	5	6									

ANEXA 4*1)
la normele metodologice

*1) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA

ROMÂNIA

MMSS

MEC

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Ministerul Educației și Cercetării

SERIA NR.

SERIA NR.:



CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Dl/Dna,
cod numeric personal,
..... născut(ă) în anul,
..... luna,
ziua în localitatea,
..... jud./sect.
..... fiul (fiica) lui,
și al (a),
a participat în perioada,
la programul de calificare/recalificare ucenicie,
..... cu durata de ore,
organizat de,
cu sediul în localitatea,
..... județul,
înmatriculat în RNFFPA cu nr. / și a promovat examenul de absolvire în anul,
luna, ziua ...
cu media obținând calificarea de

CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Dl/Dna,
cod numeric personal, născut(ă) în anul,
..... luna, ziua în localitatea,
..... județul/sectorul,
fiul (fiica) lui, și al (a),
a participat în perioada, la programul de calificare/recalificare/ucenicie,
..... cu durata de ore,
organizat de,
cu sediul în localitatea,
..... județul, înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. / și a promovat examenul de absolvire în anul,
luna, ziua cu media, obținând calificarea de

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR,

DIRECTOR*),

PREȘEDINTE**),

LS

LS

Secretar,

Nr.

Data eliberării Nr.

Semnătura absolvent Data eliberării: anul luna ziua

- *) Directorul furnizorului de formare
- **) Președintele comisiei de examinare

ANEXA 5*1)
la normele metodologice

*1) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA

ROMÂNIA

MMSS

MEC

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

Ministerul Educației și
Cercetării

SERIA NR.

SERIA NR.:

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

Dl/Dna

 cod personal
 născut(ă) în anul
 luna
 ziua în localitatea
 jud./sect.
 fiul (fiica)
 lui
 și al (a)
 a participat în perioada

 la programul de
 inițiere/perfecționare/
 specializare cu durata de
 ore,
 pentru ocupația
 (competențe comune)

 cod COR, organizat
 de cu sediul în
 localitatea
 județul
 înmatriculat în RNFFPA cu
 nr. și a
 promovat examenul de
 absolvire în anul
 luna ziua ...
 cu nota/calificativul

CERTIFICAT

DE ABSOLVIRE

Dl/Dna
 cod numeric personal născut(ă) în anul
 luna ziua în localitatea
 județul/sectorul
 fiul/fiica lui și al (a)
 a participat în perioada la programul
 de inițiere/perfecționare/specializare
 cu durata de ore,
 pentru ocupația (competențe comune)
 cod COR organizat de
 cu sediul în localitatea
 județul înmatriculat în
 Registrul național al furnizorilor de formare
 profesională a adulților cu nr.
 și a promovat examenul de absolvire în anul
 luna ziua cu nota/calificativul

Prezentul certificat se eliberează în conformitate
cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul
descriptiv al certificatului.

DIRECTOR,

DIRECTOR*),

PREȘEDINTE**),

LS

LS

Nr.

Secretar,

Data eliberării

Semnătura absolvent Nr.

Data eliberării: anul luna ziua

- *) Directorul furnizorului de formare
- **) Președintele comisiei de examinare

ANEXA 6*)
la normele metodologice

*1) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA

SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

