



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

## CONTRACT DE SERVICII DE ÎNTREȚINERE, REVIZIE ȘI REPARARE ASCENSOR

Nr. 24789 din 03.12.2020

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de execuție de lucrări, între:

### 1. Părți contractante :

**Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna**, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, str. B-dul Grigore Bălan ,nr.14 telefon/fax 0267311917, cod poștal 520013, cod fiscal: 24709477, cont IBAN RO29TREZ23A680200200200X deschis la Trezoreria Mun. Sf. Gheorghe, reprezentat prin director executiv Tâmpa Ödön și consilier juridic Ciodaru Florin, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

**SC B-LIFT SRL**, cu sediul în Sf-Gheorghe, str. Ciucului, nr.48, jud. Covasna, telefon 0740480942/0720480942, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J14/76/2000, CUI 13108994, CONT IBAN RO67TREZ2565069XXX000588 deschis la Trezoreria operativă a mun. Sf-Gheorghe, reprezentat prin domnul BAJKA GABOR având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 1.1. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail: ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile;

g. **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;

h. **act adițional** - document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii;

i. **conflict de interese** - orice eveniment de natură a influența capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului.

j. **despăgubire** - suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte;

k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

l. **termen limită** - perioadă din contract care va începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadei respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

m. **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

n. **garanția acordată lucrărilor** - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

o. **garanția tehnică** - garanția dată de producătorul de materiale, utilaje și echipamente puse în operă.

p. **perioadă de notificare a defecțiunilor** - perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (*după caz*) în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

## 2. **Obiectul contractului**

2.1.- Obiectul principal al contractului reprezintă prevenirea apariției defecțiunilor ascensorului pentru asigurarea și menținerea funcționării în condiții de siguranță a acestuia.

2.2.- Prestatorul are obligația să efectueze verificările a subansamblului astfel încât să preîntâmpine producerea defecțiunilor majore prin luarea măsurilor care se impun în timp util și pentru evitarea imobilizării ascensorului.

2.3. - Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să execute, "Servicii de întreținere a ascensoarelor" Cod CPV - 50750000-7 la adresa autorității contractante, în condițiile convenite în prezentul contract de servicii.

2.4.- Prezentul contract de achiziție publică cuprinde:

**A. Servicii de întreținere, revizie lunară și reparare/revizie generală a ascensorului de persoane.**

**Servicii de întreținere, revizie și reparații lunare :**

a) Verificarea tehnică și întocmirea notelor de constatare pentru reparații conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensorului și în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR R2-2010.

b) Principalele operații din cadrul lucrărilor de întreținere și revizie sunt următoarele :

- curățarea ascensorului ;
- verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul ;
- verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere ;
- verificarea troliu-joc coroana,snec,uzura lagar axe,lubrefiere,gresare ;
- verificarea frana- strea sabobti si tacheti reglaje ;
- verificare limitator de viteza- stare de uzura roata, verificare joc ;
- verificarea apratajului din camera troliului;
- ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă, semnalizare ;
- curățare, ungere, controale ale reglajelor la: troliu, frână, saboți, agregat hidraulic, cabluri, butoane cabină, sistem de siguranță ;
- verificare iluminat cabină, puț;
- verificare în cabină - funcționare contacti de siguranță, iluminare, butoane de comandă, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
- verificări în fundătura puțului - verificarea contactilor de siguranță, gresare axe, verificări întinzator, eliminarea gunoaielor din fundatură;
- verificări pe puțul ascensorului- verificare, fixare console si glisiere, verificare contragreutăți, curățat și lubrefiat glisiere;
- verificarea dispozitivelor de zăvorare ale ușilor de palier;
- verificarea dispozitivului electric de detectare a temperaturii fluidului hidraulic;

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

- verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului;
  - verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
  - verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
  - întreținerea ascensorului pentru a funcționa în parametrii normali;
  - intervențiile/reparațiile/verificările ascensorului vor fi efectuate conform cerintelor prescripțiilor tehnice și ordinelor aplicabile emise de Inspectorul de Stat Șef al Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de ridicat, de personal calificat, autorizat ISCIR.
- c) Confirmarea executării reviziei tehnice lunare și a funcționării la parametrii normali a ascensorului în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului-verbal de revizie tehnică lunară.

#### **B. Revizia generală, conform prescripțiilor tehnice ISCIR.**

- a) Revizia generală are ca scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului și obținerii autorizației de funcționare ISCIR, în conformitatea cu prescripțiile tehnice în vigoare.
- b) Revizia generală se consemnează în cartea tehnică a ascensorului.
- c) În cadrul reviziilor generale se efectuează examinarea generală a ascensorului, remedierea defecțiunilor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere și să se execute cel puțin următoarele operațiuni:
- demontarea părții superioare a carcasi reductorului și verificarea stării de uzură a lagărelor, rulmenților;
  - spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
  - verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului; demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor;
  - demontarea paracățătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- d) Prestatorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform prevederilor prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010.
- e) Calitatea reviziilor generale trebuie confirmată de către prestator care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului.
- f) Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului.
- g) În cazul unor defecțiuni accidentale, prestatorul va întocmi un deviz pentru piesele de schimb necesare, ce va fi aprobat de autoritatea contractantă.
- h) Manopera aferentă lucrărilor ce urmează a fi executate nu va fi inclusă în deviz, fiind suportată de către prestator din manopera aferentă lucrărilor de prestări servicii lunare.
- i) Registrul de supraveghere și etichetele informative interior/exterior în cadrul reviziilor lunare și a reviziilor generale vor fi asigurate de către prestator pe cheltuiala acestuia.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

j) Confirmarea executării reviziei generală anuală, funcționării la parametri normali a ascensorului în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului-verbal de revizie generală anuală.

### C. Reparație:

a) În situația în care este necesar de a efectua lucrări de reparații se va face de comun acord între prestator și beneficiar, în urma unei constatări efectuate de ambele părți, pentru asigurarea parametrilor normali de funcționare a ascensorului.

b) În cazul în care unele piese, subansambluri, circuite electrice sau electronice se constată uzuri sau defecțiuni care afectează siguranța în funcționare a ascensorului, prestatorul este obligat să înștiințeze beneficiarul și să remedieze sau să înlocuiască aceste repere în cel mai scurt timp.

c) La constatarea unei piese și sau subansambluri, inclusiv plăcile electronice și electrice de comandă ca fiind defecte se va încerca mai întâi repararea ei, înlocuirea fiind acceptată ca ultima soluție pentru menținerea în perfectă stare de funcționare a ascensorului.

d) Orice piesă și/sau subansambluri, inclusiv plăcile electronice și electrice care se constată în timpul prestării de serviciu că este defectă și nereparabilă va fi înlocuită de prestator pe cheltuiala beneficiarului și se va factura separat în funcție de necesitatea înlocuirii acestuia, dar numai după ce în prealabil beneficiarul a acceptat acest preț.

e) Componentele defecte și înlocuite vor fi consemnate în Registrul de supraveghere al ascensorului.

f) Manopera aferentă lucrărilor ce urmează a fi executate nu va fi inclusă în deviz, fiind suportată de către prestator din manopera aferentă lucrărilor de prestări servicii lunare.

### 3. Prețul contractului

3.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru :

3.1.1.- *Serviciile de întreținere ascensor/lună* este de 378,16 lei/fără TVA, la care se adaugă TVA, valoarea totală fiind de 450,01 lei;

3.1.2.- *Servicii de revizie generală anuală a ascensorului* este de 1218,25/fără TVA, la care se adaugă TVA, valoarea totală fiind de 1449,72 lei;

3.2.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele cuprinse în ofertă, anexă la contract și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

3.3. - Valoarea serviciilor de întreținere menționate mai sus, include întreținerea lunară, serviciile de întreținere pentru eliberarea persoanelor blocate în cabina ascensorului, precum și intervențiile minore executate la solicitarea beneficiarului și revizia generală anuală.

3.4. - Valoarea serviciilor de întreținere menționate mai sus, nu includ piesele de schimb care vor fi facturate separat în urma unei oferte de preț înaintat de prestator și acceptat de beneficiar.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

3.5. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **4. Durata contractului**

4.1. - Contractul de lucrări intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la data de 31.12.2020. Prezentul contract poate fi prelungit cu act adițional în limita bugetului aprobat pentru maxim 4 luni.

#### **5. Documentele contractului**

5.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) procesul - verbal de vizitare amplasament ;
- c) oferta tehnică și financiară ;
- d) proces - verbal

#### **6. Obligatiile principale ale prestatorului :**

6.1. Prestatorul are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să efectueze lucrări de întreținere, revizie și reparare în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare, ale instrucțiunii procedurii operaționale proprii și ale prescripțiilor tehnice ISCIR, R2-2010;
- b) să pregatească și să prezinte instalațiile de ridicat și toate documentațiile tehnice necesare verificărilor tehnice oficiale, la scadența care se efectuează de către inspectorul de specialitate din cadrul CNCIR sau ori de câte ori se solicită de către ISCIR;
- c) la lucrări de reparații, revizii și întreținere să folosească numai personal calificat autorizat ISCIR;
- d) să dețină un dispecerat pentru preluare apeluri și o echipă de intervenție rapidă;
- e) să consemneze în registrul de supraveghere a ascensorului constatările și remedierile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreținere;
- f) în cazul când se constată defecțiuni care pereclitează siguranța în funcționarea a ascensorului, prestatorul are obligația de a opri din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea în registrul de supraveghere al ascensorului;
- g) în timpul lucrărilor de întreținere și revizie prestatorul are obligația de a aplica pe toate ușile de palier , de acces la puț, mențiunea “ **ASCENSOR ÎN REVIZIE**”;
- h) să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului și data următoarei verificări prin aplicarea unei etichete autocolante, al cărei model este prezentat în anexa 2, prescripția tehnică PT R2-2010;
- i) prestatorul va respecta normele de securitatea și sănătate în muncă, normele pentru situații de urgență precum și respectarea reglementărilor în vigoare privind protecția mediului;

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- j) prestatorul va asigura transportul pentru deșeurile colectate generate din lucrări, și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor ;
- k) deșeurile metalice vor fi colectate și depozitate temporar în incinta amplasamentelor și vor fi valorificate în mod obligatoriu la unitățile specializate ;
- l) deșeurile menajere și cele asimilate acestora vor fi colectate în interiorul amplasamentului în puncte speciale prevăzute cu containere tip pubele, acestea fiind transportate periodic la o rampă de gunoi în condiții de siguranță de către un operator specializat.
- m) prestatorul va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în sediul A.J.P.I.S. Covasna;
- n) în situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al executantului, acesta se înregistrează de către prestator;
- o) prestatorul are dreptul de a reține la sediul achizitorului pe perioada de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție;
- p) înainte de plecare de la locul de muncă (sediul AJPIIS Covasna) prestatorul este obligat să verifice existența și starea tuturor indicatoarelor de semnalizare a lucrărilor și măsurilor de siguranță necesare pentru lucrările din ziua respective, cele necorespunzătoare vor fi înlocuite imediat( dacă este cazul);
- r) prestatorul se obligă să remedieze fără plată părțile de lucrări pe care le-a executat cu deficiențe și abateri peste limitele prevăzute în normative, constatate în timpul execuției, cu ocazia recepției sau în perioada de garanție;
- s) prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- ș) prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate precum și pentru procedeele de execuție utilizate cu prevederile și reglementările ISCIR;
- t) prestatorul va suporta toate amenzi și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, a Mediului, Pompieri etc.), precum și eventualele accidente ale personalului angajat de la cele trei instituții (AJPIIS, CJP, AJOFM) sau ale altor persoane datorate reparării instalațiilor de lift de către el și care se află în termenul de garanție;
- u) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul, pentru reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală(brevet, nume, mărci înregistrate,etc) legate de echipamente, material instalații sau utilaje folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate, precum și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- x) prestatorul va emite factura fiscală și un proces-verbal în care să fie prezentat pe scurt activitatea desfășurată în vederea confirmării prestării serviciilor, conform prevederilor contractuale, până la data de 15 ale lunii următoare.

## **7. Obligațiile principale ale achizitorului**

7.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

7.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate după efectuarea acestora precum și recepționarea produsele în termenul convenit.

7.3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării a facturii fiscale și a procesului-verbal la AJPIS Covasna în perioada 25-30 (31) a lunii următoare emiterii facturii.

7.4.- Achizitorul se obligă să plătească prețul pieselor de schimb care vor fi facturate separat în urma unei oferte de preț înaintată de prestator și acceptată de achizitor, în termen de 30 zile de la data înregistrării a facturii fiscale - la AJPIS Covasna în perioada 25-30 (31) a lunii următoare emiterii facturii.

7.5.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **8. Obligațiile comune prestator - achizitor.**

8.1. - Să identifice împreună cauzele defecțiunilor survenite ca urmare a unor greșeli umane, blocaje, pene aleatoare, etc.

8.2. - Să identifice funcționarea defectuoasă a instalațiilor de alimentare cu energie, împământare, climatizare.

8.3. - Prestatorul, la cererea beneficiarului, poate prelua și lucrări ce vizează îmbunătățirea echipamentelor sau exploatarea acestora în afara prezentului contract, plata se va face conform unui deviz de lucrări, prezentat la cererea achizitorului de către prestator.

8.4. - Părțile vor analiza direct, ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a prezentului contract, la inițiativa uneia din părți.

8.5. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

8.6 - Achizitorul este obligat să efectueze recepția lucrărilor de service, întreținere și mentenanță în baza predării de către Prestator a documentelor de finalizare a lucrărilor dacă acestea au fost efectuate corespunzător.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

**9.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului.

**9.2.** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o suma echivalentă cu o cotă de 0,01%/zi din plata neefectuată pe zile întârziere.

**9.3.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**9.4.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

**10.1.** - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.2.** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

**11.1.** - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și le deține, considerând necesare îndeplinirii contractului.

## **12. Recepție și verificări:**

**12.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din normativ ISCIR.

**12.2.** Recepția lucrărilor de revizie generală anuală se va face de o comisie constituită din specialiști .



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

**12.3.** Recepția serviciilor se va face de o comisie constituită din din specialiștii Achizitorului, a Prestatorului și a Reprezentantului ISCIR al fiecărei părți, care va întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor. Procesul -verbal de recepție va fi semnat de reprezentanții desemnați ai Achizitorului și ai Prestatorului.

**12.4.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către D-nul Tâmpa Ödön.

**12.5.** Verificarea serviciilor de intervenție/reparație la ascensorul de persoane, se va face recepția acesteia verificându-se :

- calitatea lucrării, vizual;
- corespondența dintre caracteristicile tehnice de calitate prevăzute în caietul de sarcini, oferta prezentată și produsele montate/reparațiile efectuate;
- funcționarea corectă a ascensorului, respectând standardele de funcționare;
- piesele de schimb montate în ascensor vor fi însoțite de certificate de calitate, certificate de garanție, declarații de conformitate, agremente tehnice și marcaj CE.
- prezentarea certificatului de garanție, ce va fi atașat la cartea ascensorului

**12.6.** Prestatorul după efectuarea probelor trebuie să aibă toate avizele, autorizațiile și prescripțiile tehnice legale ( autorizație ISCIR), precum și verificarea proiectului însoțit de documentația tehnică vizate RADTP.

**12.7.** Prestatorul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, inclusive cele referitoare la siguranța în exploatare și tehnică a securității muncii, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vici care ar diminua sau ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a ascensorului.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**13.1.** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În situația în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului și eventualele sume ce se vor adăuga la prețul contractului.

**13.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului, sau

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, astfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator.

(3) Prestatorul solicită prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**13.3.** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt valorile declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

14.2. - Prețul contractului nu se ajustează.

#### **15. Amendamente**

15.1. Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

15.2. Orice modificare a clauzelor contractuale nu poate avea loc decât în cursul perioadei de valabilitate a contractului.

#### **16. Perioada de garanție acordată produselor**

##### **16.1 Garanția**

16.1.1. - Perioada de garanție minimă oferită pentru reparații va fi de minim 6 luni și va începe de la data recepției efectuate după punerea în funcțiune și obținerea autorizării pentru funcționarea ascensorului.

16.1.2.- Perioada de garanție pentru serviciile de întreținere lunară pe o perioadă de 30 zile de la data semnării procesului -verbal de recepție, iar pentru serviciile de revizie general anuală pe o perioadă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție.

16.1.3. Recepția se va face numai după predarea de către executant a tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare aprobate și avizate de organele de drept, după efectuarea tuturor probelor funcționale stabilite de normativele în vigoare și după efectuarea instruirii personalului.

16.1.4. Prestatorul are obligația ca în perioada garanției să asigure mentenanță și înlocuirea componentelor defecte pe cheltuiala proprie, să curețe periodic sau când este necesar puțul ascensorului, în maxim 24 de ore de la data reclamării de către beneficiar.

16.1.5. Produsele vor purta marcaj de conformitate CE și vor fi însoțite de factură fiscală, avizul de expediție, certificat de garanție, certificat de conformitate cu standardul de calitate dat de producător.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna

**16.1.6.** Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al ascensorului, în intervalul de reparare al acestora.

**16.1.7.** Perioada de garanție pentru piese și reperate noi care se montează, va fi de minim 24 luni, iar pentru piesele recondiționate garanția fiind minim 6 luni, iar prestatorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția pieselor înlocuite.

**16.1.8.** Prestatorul va remedia pe cheltuiuala sa defecțiunile apărute în perioada de garanție.

**16.1.9.** Pentru piesele de schimb achiziționate de către prestator și care se uzează în termenul de garanție în urma unei utilizări normale a ascensorului, răspunzător este prestatorul cu înlocuirea pieselor uzate, suportând atât costul pieselor cât și reparației.

### **17. Modalități de plată**

**17.1** - Plata se va realiza în CONTUL IBAN nr. RO67TREZ2565069XXX000588 deschis la Trezoreria mun. Sf-Gheorghe, în termen de 30 zile de la primirea facturii emise, plata se va efectua în perioada 25-30 (31) a lunii.

**17.2.** - Pentru decontarea sumei din contract este necesară Factura fiscală însoțit de Procesul - Verbal cu activitatea desfășurată în luna respectivă precum și devizul de lucrări dacă este cazul, semnat de ambele părți, cât și certificatele de garanție pentru produsele montate (unde este cazul).

**17.3.-** Nu se acceptă plată în avans.

**17.4.** - Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

### **18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**18.1.-** Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de lucrări în perioada de valabilitate a acestuia.

**18.2.-** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul, modificarea datei/perioadelor de executare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**18.3.-** Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră.

### **19. Penalități, daune-interese**

**19.1.-** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi întârziere .

**19.2.-** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să onoreze facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul să perceapă, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

## **20. Modalități de încetarea a contractului**

**20.1** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**20.2.-** Conform clauzei prevăzute la alin.(19.1) Prestatorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare numai pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**20.3** - Neîndeplinirea culpabilă și repetată a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără intervenția instanței și fără punere în întârziere.

**20.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Cesiunea**

**21.1** - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

**21.2.-** Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, cu acordul părților se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## **22. Subcontractanți**

**22.1.-** Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente livrărilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

**22.2** - Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, produselor livrate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

**22.3-**Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

**22.4** - Dispozițiile prevăzute la alin. (21.1)-(21.3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

**22.5.** - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



## Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

### Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

**22.6** - Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**22.7.** - Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

**22.8** - Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract. Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

**22.9.** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

**22.10.**- Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

## **23. Forța majoră**

**23.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**23.2.**-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**23.3.**-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**23.4.**-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**23.5.**- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

**24.1.** - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2.** - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **25. Comunicări**

**25.1.**- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

25.2 -Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## **26. Limba care guvernează contractul**

26.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. - Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

## **28. Caracterul confidențial al contractului**

28.1 Prin prezentul Contract, părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale în vederea executării Contractului, respectând clauzele de confidențialitate conform art.57 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

28.2 Părțile Contractului vor trata toate documentele și informațiile referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016, au caracter de informație publică.

## **29. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal**

29.1 Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr.(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## **30. Clauze finale**

30.1 - Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

30.2 - Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Prezentul contract s-a incheiat azi, 03.12.2020, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**AJPIS Covasna**

**Director executiv,**

**Támpa Ödön**

**PRESTATOR,**

**SC B-LIFT SRL**

**Administrator,**

**Bajka Gábor**

**Consilier Juridic,**

**Ciodaru Florin**

**VIZA CFP**

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Am luat la cunoștință că informațiile din prezentul contract și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de MMPS/ANPIS/AJPIS cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Data**

---

**Semnătura Prestator**

---

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.