



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

## Contract de prestări servicii

nr.1567 data 27.01.2022

### 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și al HG 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între:**

**Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna**, cu sediul în mun. Sf.Gheorghe, str. Gen. Grigore Balan nr. 14, telefon/fax 311917 jud. Covasna. cod fiscal 24709477, având contul nr. RO73TREZ23A680200200130X la Trezoreria Sf.Gheorghe, reprezentată prin director executiv Tâmpa Ödön și consilier juridic Ciodaru Florin, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**SC GRIZZLY SECURITY SRL**, cu sediul social în mun. Sfântu Gheorghe, str. Căminului, nr.1, bl.24, sc.B, ap.20, CUI: 29368346, înregistrată la ORC sub nr. F14/307/2011 având contul RO07TREZ2565069XXX007488 deschis la Trezoreria Sf.Gheorghe, reprezentat prin administrator Gheorghiu Constantin, în calitate de prestator pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexă/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către Prestator a Serviciului de pază și protecție în folosul Achizitorului ( A.J.P.I.S. COVASNA și C.J.P. COVASNA- conform Planului Pază al autorității contractante), pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestuia, prevenirea producerii unor evenimente deosebite (incendii, avarii, explozii, etc.), prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, monitorizarea acces în clădire, la obiectivul SEDIU SOCIAL situat pe adresa Str. B-dul Gen. Grigore Bălan nr. 14, Sf.Gheorghe, jud. Covasna.

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de pază și protecție, cu cod CPV 79713000-5, după cum urmează:

4.2.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de pază și protecție, conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prevenirea unor evenimente deosebite (incendii, avarii, explozii, etc) cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2 - Serviciile de pază și protecție vor fi efectuate la sediul AJPIS Covasna, din loc.Sfântu Gheorghe, str. B-dul Grigore Bălan, nr.14, cu un program de 40 de ore pe săptămână, cu următorul program:

- Luni-Joi între orele 08:00 - 16:30

- Vineri între orele 08:00 - 14:00, prin 1(unu) agent de securitate .

4.2.3. - Acest program va putea fi modificat în funcție de programul de lucru al Achizitorului și cu acordul acestuia.

### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **20,53 lei/ agent/oră fără TVA, adică 24,43 lei/oră cu TVA**, pentru un număr de 1848 ore/231 zile lucrătoare (11 luni), suma este de 37939,44 lei la care se adaugă TVA 7208,49, respectiv 45147,93 cu TVA, sumă facturată și plătită lunar conform fișei de activități/foii colective

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

de prezență întocmit de prestator pentru serviciul de serviciul de pază și protecție conform art.4.

5.2. - Plata se va efectua în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

5.3. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

5.4. - Valoarea contractului se exprimă în RON și este valabilă pe toată perioada aplicării conform punctului 5.3. rămâne ferm pe toată durata acestuia, exceptând situația modificărilor legislative privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată angajaților, urmând a fi modificată cu un act adițional.

#### **6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de la data de 01.02.2022 și se va derula până la data de 31.12.2022.

6.2. - Prezentul contract poate fi prelungit după expirarea termenului, prin act adițional, dar nu mai mult de 4 luni de zile în anul 2023, în cazul în care nu există buget aprobat.

#### **7. Documentele contractului**

7.1. - Documentele contractului sunt: factura, proces-verbal de execuție/ fișă de activitate/foaie de prezență.

#### **8. Standarde**

8.1. Serviciile prestate în baza contractului sunt în conformitate cu prevederilor legislației în vigoare, caietul de sarcini, normele interne și planul de pază avizat de IPJ Covasna specific obiectivului.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă.

9.2. Prestatorul serviciului de pază și protecție va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Furnizarea către autoritatea contractantă a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- c) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestări servicii;
- d) Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;
- e) Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal angajat și atestat conform legislației în vigoare;

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- f) Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- g) Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;
- h) Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de pază, conform art.42-44 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr.935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- i) Prestatorul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- j) Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul planurile de pază pentru obiectivele ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite;
- k) Prestatorul împreună cu conducătorul instituției beneficiare vor stabili reguli de acces și circulație în obiectivul păzit, atât pentru salariații proprii cât și pentru reprezentanții agenților economici sau persoanelor fizice care apelează sau beneficiază de serviciile instituției;
- l) Prestatorul are obligația de a înlocui personalul de pază în cazul concediilor de odihnă, concediilor medicale, zile libere, alte absențe, având pentru acest caz personal de rezervă;
- m) Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea la muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu Achizitorul;
- n) Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă vor fi suportate de către Prestator;
- o) Prestatorul este răspunzător de plata tuturor taxelor și impozitelor aferente sumelor încasate în cadrul acestui contract, conform prevederilor legale în vigoare;
- p) Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de Achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;
- q) Personalului Prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete;
- r) Personalul de pază asigurat de Prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de Achizitor;
- s) Prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul Achizitorului;
- t) Prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agențiilor săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;
- u) Prestatorul va răspunde material și va despăgubi beneficiarul pentru bunurile sustrate, evidențiate în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator-beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază, plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal, încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- v) Prestatorul va asigura instruirea, materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;
- w) Predarea-primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post se va face în concordanță cu prevederile planului de pază;
- x) Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care din diferite motive acesta va deveni indisponibil;
- y) Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice;
- z) Prestatorul nu va putea fi implicat sub nici o formă, cu excepția executării atribuțiilor ce-i revin privind menținerea liniștii și ordinii în obiectiv, în rezolvarea unor eventuale litigii apărute între Achizitor și salariați sau orice alte conflicte de muncă cu caracter intern;
- aa) Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate. În situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat, Achizitorul va denunța unilateral contractul;
- bb) Prestatorul are obligația de a anunța Achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

### 9.3. Atribuțiile personalului de pază:

- a) să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- b) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- c) să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- d) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- e) ținerea evidenței operative în registre unde să se regăsească evenimentele apărute, măsurile luate, precum și orice dispoziție primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la conducerea Achizitorului.
- f) să efectueze înregistrarea tuturor persoanelor, care intră și ies din instituție, inclusiv a salariaților celor trei instituții, care intră sau ies, într-un registru special pus la dispoziție de prestator;
- g) să monitorizeze și să îndrume toate persoanele care intră în instituție, conform dispozițiilor interne
- h) să informeze beneficiarul în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- i) să informeze în permanență conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu și despre măsurile luate;

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- j) în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
- k) în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- l) să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- m) să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- n) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- o) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciului de pază și protecție;
- p) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- q) să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
- r) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- s) să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- t) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- u) să supravegheze și să păzească mașinile aparținând achizitorului și salariaților aflate în parcare;
- v) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- w) să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

#### **10. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:**

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **11. Obligațiile principale ale Achizitorului**

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

11.1. Achizitorul asigură accesul agenților de pază la un post telefonic pentru alertarea conducerii autorității contractante și/sau organelor de poliție competente în cazul producerii unor evenimente deosebite în spațiul asigurat;

11.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit. Confirmarea prestației se va efectua pe baza unui raport de activitate întocmit de Prestator și prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces-verbal de recepție a serviciilor de pază care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căreia se va face decontarea;

11.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, factura fiscală va fi însoțită de foaie colectivă de prezență întocmit de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului și/sau procesul-verbal de recepție a serviciului de pază prestat pentru luna precedentă. Plata se va face în perioada 24-30 a lunii următoare, prin ordin de plată în contul Prestatorului;

11.4. Achizitorul desemnează persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a serviciului de către personalul de pază, conform prevederilor planului de pază. Persoanele desemnate cu drept de control vor fi anunțate, în scris, conducerii Prestatorului;

11.5. Achizitorul are obligația de instrui angajații din obiective, ca la solicitarea personalului de pază să prezinte legitimația sau alte acte doveditoare al apartenenței sale la unitate;

11.6. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, orice neîndeplinire și/sau încălcare a prevederilor contractuale de către agenții de pază și angrenați în cadrul prezentului contract ;

11.7. Achizitorul are obligația de a întocmi planul de pază cu spijinul Prestatorului și să-l supună avizării organelor de poliție competente, potrivit legii. Planul de pază face parte integrantă din contract;

11.8. Achizitorul să aducă la cunoștință conducerii Prestatorului orice schimbare în planul de pază și/sau consemnele convenite pentru acoperirea contractului, programului de lucru și condițiile de activitate în cadrul obiectivului asigurat;

11.9. Achizitorul asigură gratuit spațiile și utilitățile necesare (birou, vestiar, grup sanitar, apă, încălzire, iluminat, colectarea și transportul deșeurilor, cu respectarea Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare);

11.10. Achizitorul nu are dreptul de a solicita personalului Prestatorului executarea unor activități care depășesc limitele obiectului de activitate pentru care a fost autorizat în condițiile legii;

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi din prețul contractului;

12.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01% /zi din plata neefectuată pe zile întârziere;

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese;

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. - Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. Controlul modului de executare a pazei și intervenției se face de către personalul stabilit prin decizie de către Achizitor.





Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

15.3. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către D-nul Tâmpa Ödön.

15.4. -Recepția serviciului de pază se va realiza prin încheierea unui document justificativ din care să rezulte că numărul de ore de pază prestate corespunde cu pontajul încheiat și că în perioada respectivă nu s-au produs pagube materiale pentru bunurile încredințate, în baza căruia se va face decontarea.

15.5.- Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

### **17. Modalități de plată**

17.1. Plata se va efectua de către AJPIS Covasna, prin Ordin de plată prin Trezoreria Sf.Gheorghe (după efectuarea / semnarea recepției serviciului pentru luna anterioară facturării) în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în perioada 24-30(31) ale lunii următoare prestării serviciilor de pază și protecție.

17.2. Factura fiscală va fi însoțit de următoarele documente:

- a) foaie colectivă de prezență întocmit de Prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
- b) procesul-verbal de recepție a serviciului de pază prestat pentru luna anterioară;

### **18. Răspunderi contractuale**

18. 1.- În cazul sesizării comiterii unor infracțiuni în obiectivul păzit, Achizitorul este obligat să nu pătrundă în obiectiv decât în prezența Prestatorului care împreună cu organele de Poliție, constată dacă lipsesc bunuri sau valori;

18.2.-În cazul în care Achizitorul constată comiterea de infracțiune după intrarea în obiectiv, acesta va anunța de îndată Prestatorul;

18.3.-În situația în care scopul stabilirii prejudiciului Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate actele contabile ale obiectivului în care s-a produs furtul pentru a fi verificate și analizate de Prestator, în caz contrar acesta nu-și asumă nici un fel de răspundere pentru eventualele sustrageri, distrugerii de produse din obiectivul Achizitorului;

18.4.- Achizitorul se obligă să nu încheie contracte de muncă sau orice fel de colaborare cu nici unul din salariații Prestatorului pe toată durata derulării contractului precum și pentru o perioadă



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

de 12 luni de la încetarea sau desfacerea în orice mod sau din orice cauză a contractului de muncă dintre salariat și Prestator.

### **19. Amendamente**

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **20. Cesiunea**

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, cu documente oficiale, emise de autoritățile competente și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Nu constituie forță majoră:

- a) greva angajaților Prestatorului/ beneficiarului;
- b) greva angajaților operatorilor economici de transport local;
- c) defectarea, sub orice formă a mijloacelor de transport la și de la locul de executare a serviciului (excepție: accident de circulație produs pe timpul deplasării spre și dinspre locul de executare a serviciului)
- d) indisponibilitatea, pe orice motive, a mai puțin de 50% din personalul care execută serviciul;
- e) restructurarea sau reducerea de personal ale prestatorului.

21.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

22.1. - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Clauze finale**

25.1. - Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

25.2. Oricare alte declarații sau acorduri anterioare, nu au forță obligatorie, exceptând cazurile care sunt incluse în prezentul contract. Acest contract poate fi modificat numai dacă modificarea este în formă scrisă și semnată de ambele părți.

25.3. Prezentul contract încetează pe deplin drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care oricare din părți:

a) este declarată în stare de incapacitate de plăți, faliment sau declanșează procedura de lichidare înainte de începerea executării acestui contract;

b) cesionează drepturile și obligațiile sale fără a avea acordul celeilalte părți.

c) prevederile acestui articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu maximum 10 zile înainte de la data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

d) rezilierea unilaterală a contractului poate fi cerută de oricare dintre părți, cu condiția notificării prealabile, în formă scrisă a celeilalte părți, cu minimum 30 zile înainte de încetare a



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

contractului. La împlinirea acestui termen, contractul se va considera desființat de plin drept, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

e) rezilierea în cazul neexecutării de către oricare dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract ;

f) în caz de reziliere a prezentului contract va fi desființat de drept, fără vreo notificare ori îndeplinirea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței judecătorești ;

## **26. Dispoziții finale**

26.1 - Modificarea prezentului contract se poate face numai prin acordul părților intervenite în scris prin Act adițional ;

26.2- Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa poștală sau după caz adresa de e-mail ale părții indicate în preambul sau în cazul vreunei modificări ale acestora date pe parcursul contractului, la adresa poștală sau e-mail comunicat celeilalte părți ;

26.3. -Părțile se angajează să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă poștală sau e-mail, în caz contrar considerându-se ca notificarea/scrisoarea/cererea/comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/vechiul e-mail ;

26.4.- Notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări trimise într-o zi nelucrătoare sau după ora 16,30 vor fi considerate ca fiind trimise în prima zi lucrătoare imediat următoare transmiterii ;

26.5.- Părțile declară că au luat la cunoștință și înțeleg pe deplin toate clauzele prezentului contract, care au fost negociate cu buna credință și nici una dintre clauzele prezentului contract nu poate fi considerată "clauză standard" în sensul Codului civil Român și își exprimă acordul și acceptă în mod expres și fără rezerve conținutul fiecărei clauze contractuale cuprinse în prezentul contract.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 - Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

## **28. Caracterul confidențial al contractului**

28.1. - Prin prezentul Contract, părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale în vederea executării Contractului, respectând clauzele de confidențialitate conform art.57 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

28.2. - Părțile Contractului vor trata toate documentele și informațiile referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016, au caracter de informație publică.

**29. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal**

29.1. - Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr.(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Părțile au înțeles să încheie azi 27.01.2022 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare începând cu aceeași dată.

Achizitor  
**A.J.P.I.S. COVASNA**  
Director executiv,  
Tâmpa Ödön

Prestator  
**SC GRIZZLY SECURITY SRL**  
Administrator  
Gheorghiu Constantin

Consilier juridic,  
Ciodaru Florin

Viza CFP

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Am luat la cunoștință că informațiile din prezentul contract și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de MMPS/ANPIS/AJPIS/IPJ cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Data**

---

**Semnătura Prestator**

---

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.