



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Contract de prestări servicii nr.1740 data 31.01.2022

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și al HG 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de execuție de servicii, între:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ COVASNA cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. B-dul Grigore Bălan, nr.14, telefon/fax 0267-311917, cod fiscal 24709477 cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X, Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentat prin domnul Tâmpa Ödön, având funcția de Director Executiv și domnul Ciodaru Florin, având funcția de Consilier Juridic.

în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC JUSTIN SRL, cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, str. 1Decembrie 1918, nr. 9, Blc.48, Sc.G, Ap.28, județul Covasna, telefon 0745616029, număr de ordine în registrul comerțului: J14/740/1991, CUI 545083, având contul RO15TREZ2565069XXX006471 deschis la Trezoreria Sf.Gheorghe, reprezentată prin Apopei Elvira, având funcția de administrator.

în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de Curățenie cu cod CPV 90910000-9, la sediul Achizitorului de pe str. B-dul Grigore Bălan, nr.14, loc Sf. Gheorghe, jud. Covasna, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prestatorul se obligă de a asigura curățenia și igienizarea spațiilor și a instalațiilor aferente atât pentru AJPIS Covasna cât și pentru CJP Covasna, conform art 4.3.2, astfel:

- a) Trotuarul și suprafețele de acces în clădire, intrarea secundară precum și rampa pentru persoanele cu dizabilități.
- b) Hol acces;
- c) Casa scărilor;
- d) Lift;
- e) Holurile de la subsol, etaj doi, ultimul etaj inclusiv;
- f) Birourile agenției;
- g) Grupurile sanitare al agenției ;
- h) Suprafețele spațiilor de mai sus sunt prezentate în anexa 1 la caietul de sarcini.

4.3 Prestatorul va efectua servicii de curățenie astfel:

4.3.1 Permanent, zilnic conform anexa nr.2, astfel:

- a) aerisire;

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- b) adunarea și evacuarea deșeurilor, înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului;
- c) măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure;
- d) spălarea suprafețelor acoperite cu linoleu, gresie, granit, marmură;
- e) spălarea, dezinfectia și odorizarea grupurilor sanitare;
- f) curățarea faianței, gresiei, chiuvetei, vasului wc, oglindei din grupurile sanitare;
- g) spălarea, dezinfectia balustradelor scărilor;
- h) udare și îngrijire flori;
- i) curățarea tocăriei (uși, ferestre, pervazuri interioare/exteroare);
- j) curățare uși de la intrare în imobil (praf, pete, urme de mâini);
- k) curățare pereților (praf, case păianjeni) ori de câte ori este nevoie;
- l) curățarea întrerupătoarelor/comutatoarelor și prizelor electrice, (praf, pete);
- m) ștergere praf de pe mobilier, calculatoare, telefoane;
- n) spălarea obiectelor de uz protocolar ;
- o) curățare aparatură de birou cu soluții specifice;
- p) curățare feronerie, calorifere și corpuri de iluminat;
- q) eliminare pete și alte murdării rezistente;
- r) spălarea ușilor de acces în clădiri;
- s) ștergerea de praf a plintelor;
- t) ștergerea frigiderului pe exterior și interior;
- u) curățarea și întreținerea aparatelor electrice;
- v) curățarea scărilor și a trotuarelor.

4.3.2 Zece zile pe lună conform anexă:

- a) servicii curățenie etaj I;
- b) suprafață de curățenie demisol;
- c) suprafață de curățenie parter;
- d) suprafață de curățenie exterior.

4.3.3 Lunar:

- a) servicii curățenie demisol, hol parter, arhivă;
- b) curățarea corpurilor de încălzit și a grilelor de ventilație;
- c) curățare uși interioare (praf, pete, urme de mâini);
- d) spălare geamuri/pereteți de geam interioare.

4.3.4 Semestrial:

- a) servicii curățenie pod;
- b) curățenie generală

4.3.6 Programul de lucru al persoanei/persoanelor este : de la 6,00-8,00 și 16,00-22,00, persoanele responsabile de curățenia curentă vor asigura și accesul persoanelor în instituție până la venirea agentului de pază și după plecarea acestuia, vor asigura securizarea clădirii -prin armare sistem de supraveghere- după terminarea programului de lucru.

4.4 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform Procesului-Verbal privind executarea cantitativă și calitativă a serviciului de curățenie precum pontaj și factura fiscală.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de **4150 RON /lună, 45650 lei pentru perioada 01.02.2022-31.12.2022**, pentru suprafață prezentată în anexa 1.

5.2 - Materialele necesare pentru efectuarea curățeniei va fi asigurată de către beneficiar.

5.3 - Pentru prestarea de servicii efectuată de către executant, plățile datorate de către achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

5.4 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

5.5 - Valoarea contractului se exprimă în RON și este valabilă pe toată perioada aplicării conform punctului 5.4. rămâne ferm pe toată durata acestuia, exceptând situația modificărilor legislative privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată angajaților, urmând a fi modificată cu un act adițional.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract începe cu data de **01.02.2022** și se va derula până la data de **31.12.2022**.

6.2. - Contractul poate fi prelungit printr-un act adițional, cu acordul părților, dar nu mai mult de trei luni în condițiile în care creditele bugetare permit și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

6.3 - Părțile pot notifica intenția de reziliere/modificare cu 30 zile înainte, cu condiția existenței resurselor financiare alocate acestor servicii.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Anexa 1 Descrierea locației și suprafețe;
- d) Anexa 2 Grafic de prestare a serviciilor de curățenie;
- e) Anexa 3 Proces-Verbal privind executarea calitativă și cantitativă a serviciului de curățenie.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Durata programului este de **8 ore/zi**

8.2- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele convenite între părți.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

8.3- Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie la sediul beneficiarului de pe str. B-dul Grigore Bălan, nr.14, loc Sf. Gheorghe, jud. Covasna;

8.3.1- Serviciile de curățenie și de întreținere se desfășoară conform Graficului de prestare a serviciilor. (Anexa 2 la contract)

8.4 - Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele convenite între părți.

8.5 - Să nu deterioreze echipamentele de electroalimentare și telecomunicații și să nu provoace daune la locurile de execuție.

8.6 - Să respecte normele generale cât și normele specifice valabile la locul de execuție a prezentului contract, de protecția muncii și tehnică a securității în muncă, respectiv normele împotriva incendiului, suportând toate consecințele izvorâte din nerespectarea acestora. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în obiectul contractului cu personal instruit din punct de vedere al protecției muncii și PSI. Personalul executantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale achizitorului, pe toată durata prezentei la locul de execuție a contractului.

8.7 - Să fie loial și să respecte confidențialitatea asupra activității din cadrul instituției precum și a documentelor aflate în încăperi.

8.8. - Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de "Curățenie" rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta .

8.9. - Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

8.10. - Prestatorul va depune lunar la compartimentul financiar-contabil : Proces-Verbal privind execuția calitativă și cantitativă a serviciului de curățenie, pontajul și factura lunară până la data de 5 ale lunii următoare pentru serviciul prestat.

8.11. - Orele efectuate suplimentar se vor compensa cu ore libere.

9. *Obligațiile principale ale achizitorului*

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul stabil în perioada 24-30 a lunii următoare executării prestației serviciului.

9.2. - Achizitorul se obligă să preia lunar serviciul efectuat prin întocmire proces verbal privind gradul de execuție calitativ și cantitativ al obligațiilor prevăzute în Anexa 2 la contract.

9.3 - Procesul-verbal privind gradul de execuție calitativ și cantitativ al obligațiilor prevăzute în Anexa 2 la contract, se anexează documentelor de plată a serviciului.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

9.5 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentația cu instrucțiuni și reglementări specifice necesare desfășurării activității în condiții de siguranță, protecția muncii și PSI, și ROF.

9.6. În cazul în care apar modificări în planul general al clădirii sau al spațiilor aferente achizitorul va anunța din timp pe prestator pentru ca acesta să-și ia măsuri de instruire, organizare și adaptare la noua situație creată.

9.7 Achizitorul va asigura toate obiectele și materialele consumabile necesare serviciului de curățenie.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a plăti doar zilele lucrate, penalizat cu o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01% din plata neefectuată pe zile întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau alte clauze, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursa umană.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele achizitorului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Mobilierul și dotările din spațiile Agenției vor fi curățate și igienizate iar instalațiile aferente vor fi întreținute astfel încât să fie permanent în bună stare de funcționare.

11.4 "Curățenia" se va executa în programul de lucru stabilit pe baza graficului de lucru (anexa 2) stabilite de comun acord în următoarele condiții:

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

- a) achizitorul pune la dispoziția prestatorului toate produsele , materiale , obiecte necesare serviciului, altfel: rezervă săpun pentru grupurile sanitare, detergent vase, lavete umede și uscate, detergent geam, detergent pardoseli, mătura, fâraș, mop, rezervă mop, găleată, detergent mobilă, clor pentru dezinfecție, detergenți pentru faianță și gresie. odorizant wc, saci mici 35 l, saci mari 50l pentru grupurile sanitare, respectiv birouri, orice alt material sau obiect necesar serviciului de curățenie
- b) produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- c) la efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- d) ținuta lucrătorilor care participă la "Curățenie" trebuie să fie în permanență decentă și curată.;
- e) persoanele care participa la realizarea serviciului de "Curățenie" trebuie să se comporte civilizată;
- f) întregul personal care efectuează serviciul de "Curățenie", va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM);
- g) în timpul executării operațiilor de "Curățenie", este interzisă deranjarea personalului;
- h) persoanele care participă la realizarea serviciului de "Curățenie" trebuie să respecte ROF-ul instituției.

12. Verificarea calitativă

12.1.Constatarea calității serviciului de "Curățenie" se face de responsabilul desemnat de către autoritatea contractantă.

12.2.Calitatea serviciului de "Curățenie" descrise în prezentul caiet de sarcini se verifică prin sondaj și/sau în timpul lucrului, de către prestator și achizitor (verificarea se face și cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile), respectiv de organele superioare ierarhice ale acestora;

12.3. Întocmirea lunară a Procesului-Verbal conform anexa 3, privind recepția lucrărilor efectuate, cu consemnarea serviciilor neefectuate .

12.4.Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse, se vor consemna in procesul -verbal de recepție lunară (Anexa 3).

12.5. In funcție de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuți în contract, se va face și plata acesteia sau rezilierea contractului.

12.6. Verificarea conducătorului de formație de lucru aparține prestatorului.

13. Amendamente

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

13.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Subcontractanții

14.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

14.5 - Subcontractantul nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind de buna execuție sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

15.6. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, executantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Executantul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

16. Soluționarea litigiilor, modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Caracterul confidențial al contractului

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

20.1 Prin prezentul Contract, părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale în vederea executării Contractului, respectând clauzele de confidențialitate conform art.57 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

20.2 Părțile Contractului vor trata toate documentele și informațiile referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea nr. 98/2016, au caracter de informație publică.

21. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

21.1 Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr.(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Părțile au înțeles să încheie azi **31.01.2022** prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

A.J.P.I.S. COVASNA

Director Executiv,

Tâmpa Ödön

Prestator

S.C. JUSTIN S.R..L

Administrator

Apopei Elvira

Vizat compartiment juridic,

Ciodaru Florin

Vizat pentru CFP,

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Am luat la cunoștință că informațiile din prezentul contract și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de MMJS/ANPIS/AJPIS/CAJ cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura Prestator

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.