



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

ANUNȚ

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Bld. Grigore Bălan, nr. 14, județul Covasna, organizează concurs de recrutare, conform prevederilor art.618 alin.(3) din O.u.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante, respectiv:

- 1 post: inspector, clasa I, grad profesional superior, temporar vacant - Compartimentul beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse din cadrul Serviciului beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână.

Desfășurarea concursului:

Proba scrisă: 27.11.2023, ora 10:00, la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna, din municipiul Sfântu Gheorghe, Bld. Grigore Bălan, nr. 14, județul Covasna, etaj.II.

Interviul va avea loc la sediul instituției, probă în cadrul căreia se vor testa abilitățile, aptitudinea și motivația candidaților care au fost admiși la proba scrisă.

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 8 zile de la data apariției anunțului, în perioada 09.11.2023-16.11.2023 inclusiv, la sediul instituției, Bld. Grigore Bălan, nr. 14, județul Covasna, etaj.II.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet <http://covasna.mmanpis.ro>.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: doamna Péter Andreia Veronica - inspector la Compartimentul EFCRUAAAP, email ajpis.covasna@mmanpis.ro, tel:0267311917.

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartiment beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse din cadrul Serviciului beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse:

- perioada de ocupare: determinată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 alin.(1) din O.u.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică;
- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani în specialitatea studiilor.

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G.nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției; Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D din H.G.nr.611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografie și tematică:

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Bibliografie	Tematica
Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Capitolul I - Dispoziții comune
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul I și II din PARTEA a VI-a	Titlul I - Dispoziții generale Titlul II - Statutul funcționarilor publici
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL I Principii și definiții; CAPITOLUL II Dispoziții speciale; CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni;
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	a) Capitolul I - Dispoziții generale; b) Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; c) Capitolul III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; d) Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare	Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială
Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare	Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială
Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind alocația de stat pentru copii
H.G. nr.577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare	Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind venitul minim garantat
H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr.273 din 21 iunie 2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind cadrul legal al adopției
H.G. nr.579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției	Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției
Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

01. Aplică prevederile actelor normative privind acordarea drepturilor de alocații de plasament.
02. Primește și înregistrează cererile privind acordarea dreptului la alocații de plasament, verifică documentele justificative iar în acest sens analizează documentația pentru deschiderea dreptului la acest beneficiu de asistență socială, în care scop verifică:
 - îndeplinirea condițiilor pentru acordarea dreptului;
 - existența actelor doveditoare privind componența dosarului;
 - stabilirea datei de începere a plăților, modificarea sau sistarea dreptului.
03. Întocmește și înaintează directorului pentru avizare documentația privind deschiderea/sistarea/încetarea dreptului la alocație de plasament, face propuneri privind modificarea, suspendarea sau respingerea dreptului.
04. Răspunde în scris și verbal la solicitările beneficiarilor de beneficii de asistență socială, referitor la plata unor drepturi restante sau sistarea plății, prin consultarea informațiilor din baza de date și din dosarul personal; soluționează cererile referitoare la reordonanțarea sumelor neîncasate de beneficiari la alocațiile de plasament, precum și cele pentru schimbarea de domiciliu, sistarea de la plată din diverse motive, deschidere de cont bancar etc.; întocmind și borderoul de modificare corespunzător cererilor prelucrate.
05. Verifică listele primite de la centrele de plasament din județ, pentru copiii instituționalizați, Hotărârile Comisiei pentru protecția copilului, Sentințele civile, tabelele emise de consiliile locale prin care se comunică decesele și procedează la sistarea plăților, sesizează după caz, plățile ilegale.

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

06. Întocmește lunar situațiile, la datele convenite prin grafic, referitor la necesarul de credite pentru plata alocațiilor de plasament.
07. Primește lunar mandatele returnate ca neachitate la alocațiile de plasament, urmărește încasarea sumelor corespunzătoare și evidențiază lunar cauzele neachitării, luând măsurile necesare de plată a sumelor restante.
08. Răspunde de corectitudinea și exactitatea informațiilor prelucrate și executarea la timp a lucrărilor precum și de eventualele debite create.
09. Întocmește referatele de constatare a debitelor, le înaintează persoanelor autorizate cu drept de verificare și control și le prezintă directorului executiv pentru emiterea deciziilor de imputație împreună cu planul de recuperare a debitelor create.
10. Întocmește lunar, situația centralizatoare nominală privind deciziile de imputație emise în cursul lunii și situația centralizatoare nominală privind debitele recuperate prin: reținerea de la plată a drepturilor/încasarea prin caseria instituției/contul curent al instituției, le înaintează persoanelor autorizate cu drept de verificare și control în vederea certificării, le prezintă directorului executiv pentru avizare și le înaintează compartimentului contabilitate în vederea înregistrării și emiterii de către acesta a bilanțelor analitice la fiecare 30/31 a lunii, însoțite de: 1 exemplar din deciziile de debit, 1 exemplar din fișa plății drepturilor și 1 exemplar din referatele de constatare a debitelor.
11. Întocmește lunar situația centralizatoare nominală a beneficiilor sociale gestionate privind sumele reținute de la plată și necuvenite, situația centralizatoare nominală privind sumele reținute de la plată dar cuvenite și care se reordonanțează, situația centralizatoare nominală privind sumele reordonanțate din contul „5005”, situația centralizatoare nominală privind sumele reprezentând debite compensate din drepturi neachitate dar cuvenite și existente în soldul contului „5005”, le înaintează persoanelor autorizate cu drept de verificare și control în vederea certificării, le prezintă directorului executiv pentru avizare și le înaintează compartimentului contabilitate pentru înregistrarea și evidențierea sumelor în bilanțele analitice, la fiecare 30/31 a lunii.
12. Răspunde de asigurarea compatibilității și punerii la zi a datelor cuprinse în bazele de date privind alocațiile de plasament; sesizează și soluționează eventualele nereguli apărute la plățile efectuate.
13. Intocmește și pune la dispoziția șefului ierarhic situații cuprinzând date statistice primare referitoare la alocațiile de plasament.
14. Asigură organizarea, arhivarea și păstrarea în bune condiții a actelor aparținând domeniului de activitate.
15. Se documentează și se informează în probleme legate de specialitate, de legislație și le aplică întocmai.
16. Îndeplinește orice alte activități relevante pentru activitatea instituției dispuse de șeful ierarhic superior.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia și tematica stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Afișat în data de 09.11.2023

Ödön TÁMPA

Director executiv

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

Adresă: Sf. Gheorghe, Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, Etj.2, cod poștal 520013; Tel/fax: 0267-311917; e-mail:ajpis.covasna@mmanpis.ro; Web: <http://covasna.mmanpis.ro>; Operator de date cu caracter personal nr. 11280

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.